

Guatemala, 31 de Octubre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos Numero **6259-2019** aprobado mediante el acuerdo ministerial número **603-2019** correspondiente al mes de **Octubre** del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número **0059**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

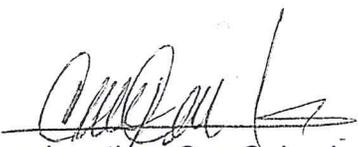
- a) Apoyar en la ejecución de las Actividades programadas para la disciplina del Voleibol.
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal. Mensual, trimestral y anual.
- f) Apoyar en la elaboración de informes mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo étnico y género, en las fechas programadas.
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
- h) Brindar apoyo en las instituciones de aspecto de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- j) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y

jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo asignado.

- k) Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la dirección de Áreas Sustantivas realice.
- l) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de las academias a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.
- m) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyo y atendió a los jóvenes, niños y adultos con la inscripción del curso de vacaciones.
2. Se apoyo y atendió a los jóvenes de la academia de voleibol en el torneo clausura, premiando a los equipos ganadores e invitados.
3. Se apoyo y promovió la academia de voleibol durante el día del niño.
4. Se apoyo y promovió la convivencia en un torneo amistoso entre la academia de futbol y la academia de voleibol compitiendo y premiando a los equipos participantes.
5. Se apoyo y promovió una pequeña convivencia social (Refacción) con los jóvenes del bienestar social.
6. Se apoyo y promovió la bienvenida a todos los jóvenes, niños y adultos en la apertura del curso de vacaciones.


Carlos Jonathan Con Salvador

Vo. Bo. 
ARQ. PRISCILA DEDÉ CUSTODIO LEMUS
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Campos del Reservoir
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación